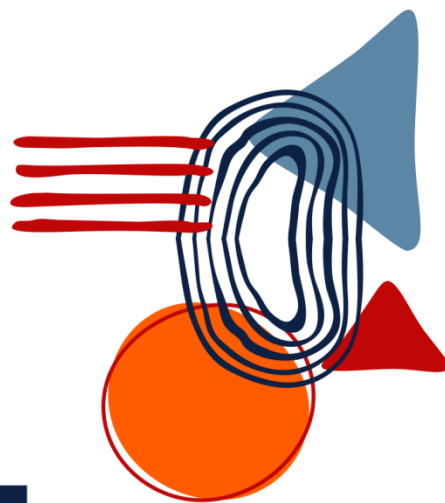


TUTORIAL DA COMUNIDADE PROEX. DIGITAL



PROEX
Pró-Reitoria de
Extensão



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA

Adriana dos Santos Marmori Lima
Reitora da Uneb

Dayse Lago de Miranda
Vice-Reitora da Uneb

Pedro Daniel dos Santos Souza
Chefia de Gabinete

Augusto Sérgio dos Santos de São Bernardo
Assessor Chefe

Rita de Cássia Chagas Carvalho
Assessoria Especial (ASSESP)

Décio Luiz Souza De Oliveira
Procuradoria Jurídica (PROJUR)

Gabriela Sousa Rêgo Pimentel
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD)

Tânia Maria Hetkowski
Pró-Reitoria de Pesquisa e Ensino de Pós-Graduação (PPG)

Rosane Meire Vieira de Jesus
Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)

Jean da Silva Santos
Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAES)

Marcelo Pinto da Silva
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas (PROAF)

João Silva Rocha Filho
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Rosângela de Carvalho Matos
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PGDP)

Lídia Boaventura Pimenta
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Fausto Ferreira Costa Guimarães
Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)

Tânia Moura Benevides
Unidade Acadêmica de Educação a Distância (UNEAD)

Benjamin Ramos Filho -
Unidade de Desenvolvimento Organizacional (UDO)

Wânia Dias Cruz
Assessoria de Comunicação (ASCOM)

Ivan Luiz Novaes
Secretaria Especial de Avaliação Institucional (SEAVI)

Elizeu Clementino de Souza
Secretaria Especial de Relações Internacionais (SERINT)

Marcelo Cunha Nascimento
Secretaria Especial de Licitações e Contratos e Convênios (SELCC)

José Ricardo Moreno Pinho
Secretaria Especial de Articulação Interinstitucional (SEAI)

André Raimundo Cerqueira de Souza
Secretaria Especial de Contabilidade e Finanças (SECONF)

Kátia Silene Lopes de Souza Albuquerque
Auditoria de Controle Interno (AUCONTI)

Sandra Regina Soares
Editora da Uneb (EDUNEB)

Paulo José Bastos Barbosa
Serviço Médico Odontológico e Social (SMOS)

Thais Deiró Urpia Lasse Oliveira
Ouvidoria

Maiana Rosari Lima Alcântara
Manuela de Oliveira Gomes
Produção do Conteúdo

Maiana Rosari Lima Alcântara
Manuela de Oliveira Gomes
Diagramação do Conteúdo

Salvador, 2022

SUMÁRIO

1. Cadastro na Comunidade.....	4
2. Acesso a Comunidade	4
3. A estrutura do PROEX DIGITAL.....	5
4. Como publicar na Agenda da Comunidade.....	6
5. Como publicar na Comunidade PROEX DIGITAL.....	6
5.1 Publicando no Tópico “Produções Extensionistas”	6
5.1.1 Acrescentando uma nova publicação.....	7
5.1.1.1 Acrescentando uma imagem.....	8
5.1.1.1.1 Configurando a imagem.....	14
5.1.1.3 Acrescentando um vídeo.....	16
5.1.1.3.1 Adicionando vídeo com um link.....	16
5.1.1.3.2 Adicionando vídeo com o código HTML (YouTube)	19


TUTORIAL DA COMUNIDADE PROEX DIGITAL

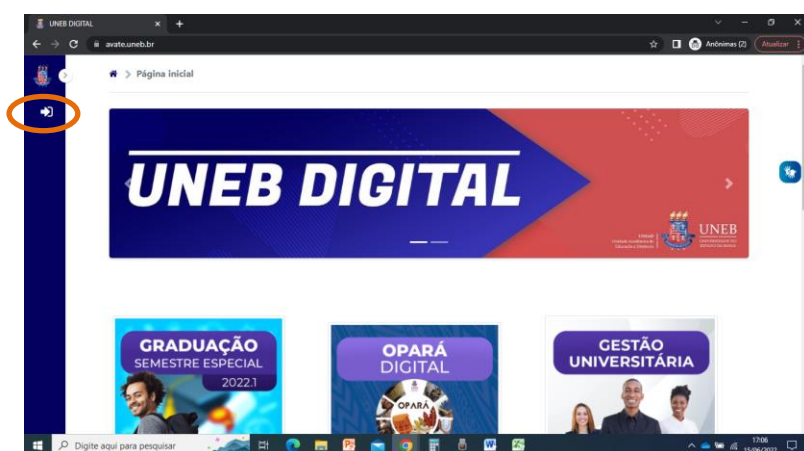
Nesse tutorial, vamos mostrar o passo a passo de como acessar e postar na Comunidade PROEX DIGITAL, utilizando alguns recursos do AVA para publicar textos, imagens, vídeos e arquivos diversos. Além disso, você poderá interagir com as postagens dos colegas extensionistas dos diversos Campi.

1. Cadastro na Comunidade

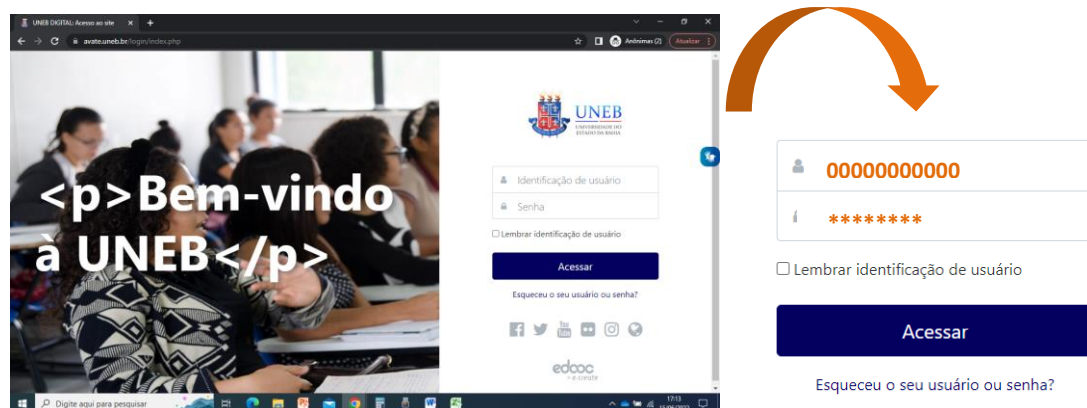
Você deverá preencher o formulário através do link <https://forms.office.com/r/PtHP5p8AHF> para solicitar o seu acesso à plataforma. Assim que estiver pronto, será enviado um e-mail do comunicacaoproex@uneb.br com seu login e a senha provisória.

2. Acesso a Comunidade

Para acessar a Comunidade PROEX DIGITAL, você irá acessar através do link <https://avate.uneb.br/>, clicar no botão  onde você será redirecionado para a página de login.

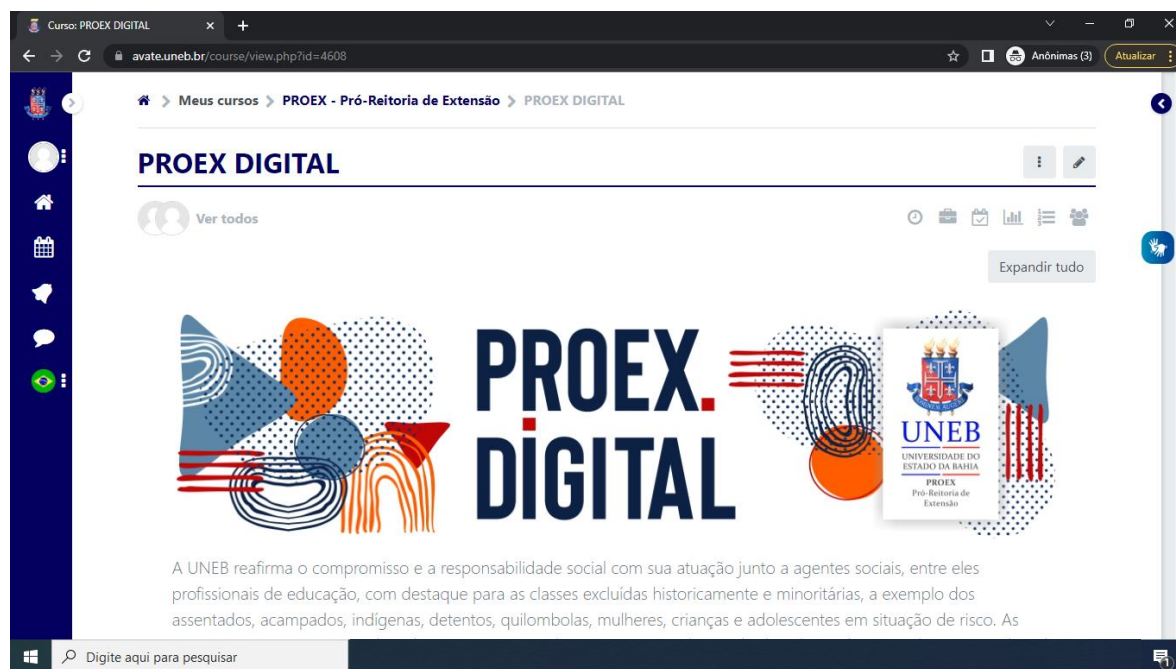


Depois que você for redirecionado, faça o login com seus dados cadastrais (CPF e senha) e depois clique no botão da comunidade PROEX DIGITAL.





Você será direcionado para a página seguinte e basta clicar no link do texto “COMUNIDADE PROEX DIGITAL” e entrará na Comunidade.



3. A estrutura do PROEX DIGITAL

Você vai encontrar os seguintes tópicos na Comunidade:

- **Orientações da Comunidade:** lista dos principais tutoriais ligados à Universidade;
- **Legislação:** lista das principais resoluções, portarias e leis ligadas à Extensão Universitária;
- **Agenda da Extensão:** nesse tópico, é possível cadastrar as suas reuniões e eventos e/ou encontrar os eventos de caráter extensionista da UNEB ou instituições parceiras, bem como acompanhar a agenda das Gerências e do Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX);
- **Produções Extensionistas:** você poderá divulgar, neste tópico, suas produções extensionistas, como revistas, artigos, ensaios, entrevistas, resenhas, cartilhas, catálogos, livros, fotos, produções audiovisuais e outros. Como também poderá interagir, fazendo comentários, sobre as postagens dos colegas extensionistas dos diversos Campi, Centros de Pesquisa e Núcleos de Extensão.
- **Textos em colaboração:** neste espaço, você poderá criar textos colaborativos sobre a Extensão Universitária e a gestão do seu texto estará aberta para qualquer usuárie. Para dar início ao texto, faça a solicitação pelo e-mail para comunicacaoproex@uneb.br.

- **Fórum de Discussão:** neste Fórum, você pode contribuir com tópicos de discussão sobre as áreas temáticas, definidas pelo Plano Nacional de Extensão (2012) e criar livremente novos tópicos, enviando solicitação para o e-mail comunicacaoproex@uneb.br.
- **Cursos de Extensão Online:** serão disponibilizados os cursos de extensão nesse tópico;
- **Editais dos Programas da UNEB:** editais publicados referentes aos programas da Pró-Reitoria de Extensão, como PROAPEX, PROIEX, PPALFA, entre outros.
- **Editais de Acordos e Convênios:** editais publicados referentes aos acordos e convênios gestados pela PROEX/UNEB.
- **Curricularização da Extensão:** disponibilizar documentos referentes ao processo de implementação da Curricularização da Extensão na UNEB e abrir tópicos de discussão sobre a temática.
- **Links UNEB:** principais sites utilizados na universidade;
- **Tire suas dúvidas:** principais contatos da Pró-Reitoria de Extensão.

4. Como publicar na Agenda da Comunidade

Essa função está temporariamente indisponível, acompanhe a comunidade para acessar, em breve, o tutorial atualizado com esta função.

5. Como publicar na Comunidade PROEX DIGITAL

5.1 Publicando no Tópico “Produções Extensionistas”

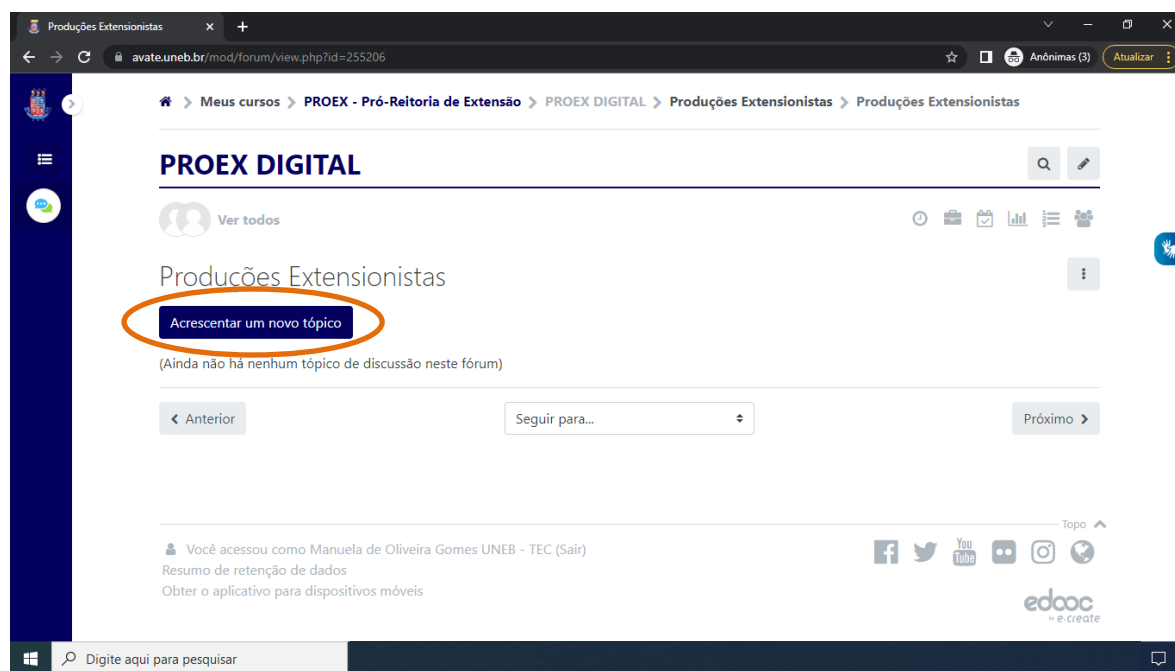



Ao clicar no tópico, ele será expandido e você terá duas opções de acesso à área de postagem, a primeira é através do texto “produções extensionistas” em negrito (1), ou através do link (2).

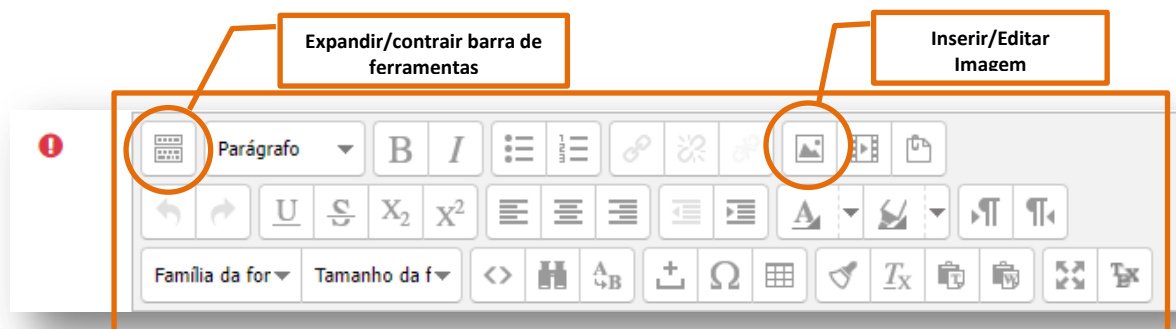
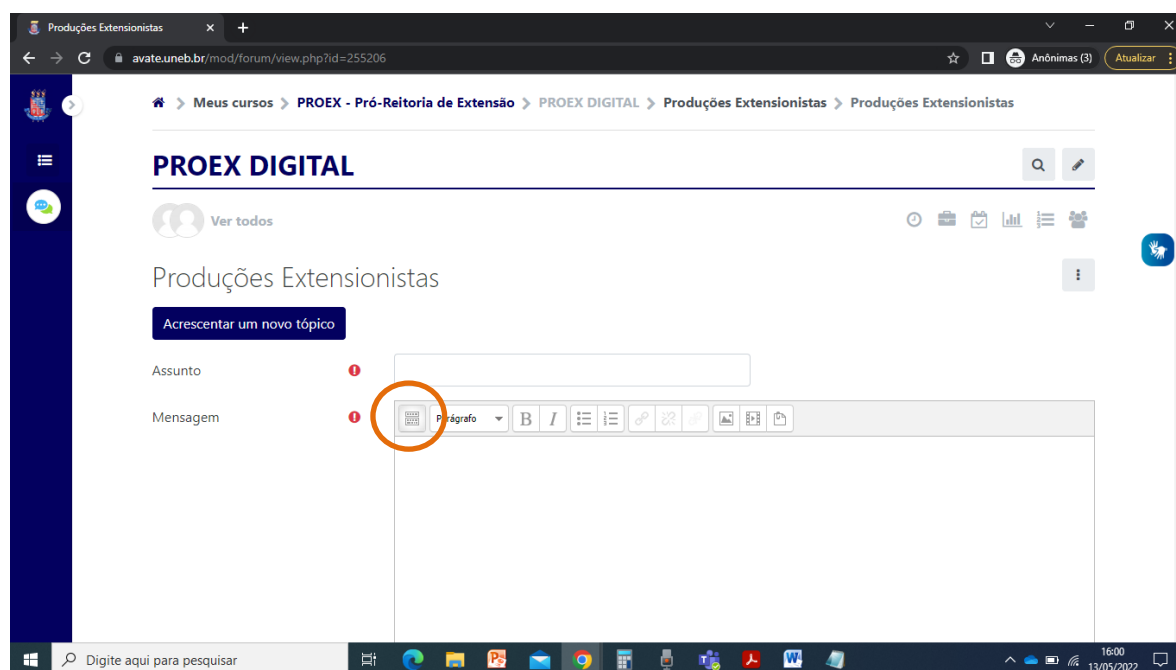




5.1.1 Acrescentando uma nova publicação

Depois de clicar no link, você será direcionado para a tela seguinte. Basta clicar no botão “Acrescentar um novo tópico”




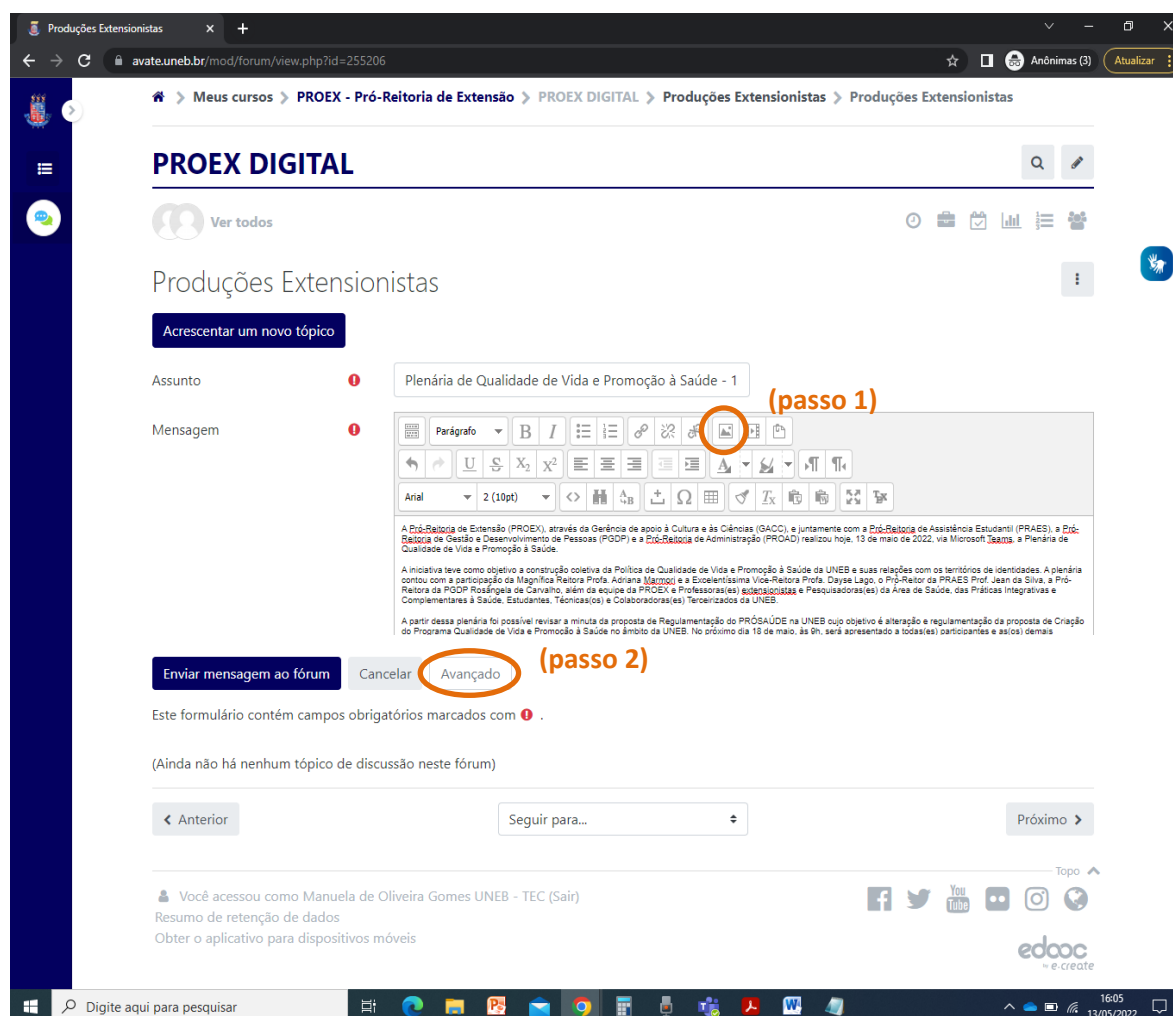
Depois de clicar no botão “Acrescentar um novo tópico”, você deve definir o “Assunto” e a “mensagem” que irá publicar. É possível, através do ícone  “expandir e contrair barra de ferramentas”, você terá acesso a diversas funcionalidades na mensagem.



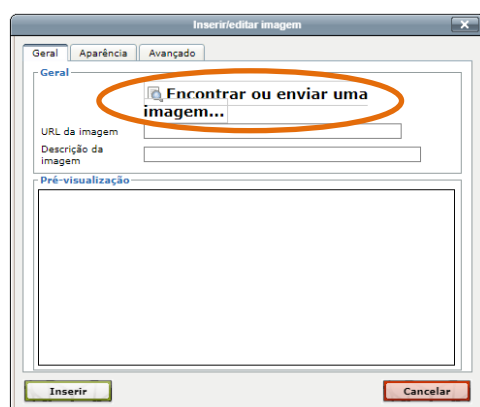
Observação importante: Este ícone de inserir  vídeo “insira a mídia moodle” não é indicado para ser usado, pois sobrecarrega o servidor do sistema com o upload do arquivo de vídeo, a sugestão é  utilizar a inserção do link do vídeo no corpo da mensagem ou utilizar o código do YouTube para inserir na mensagem através do ícone , onde mais na frente será detalha essa funcionalidade!

5.1.1.1 Acrescentando uma imagem

Para inserir imagem, é só clicar no ícone  e aparecerá uma nova janela para escolher a imagem. Existem duas formas de inserir imagens, a primeira (Passo 1) é através do ícone indicado anteriormente e a segunda (Passo 2) é inserindo como anexo no botão “Avançado”.

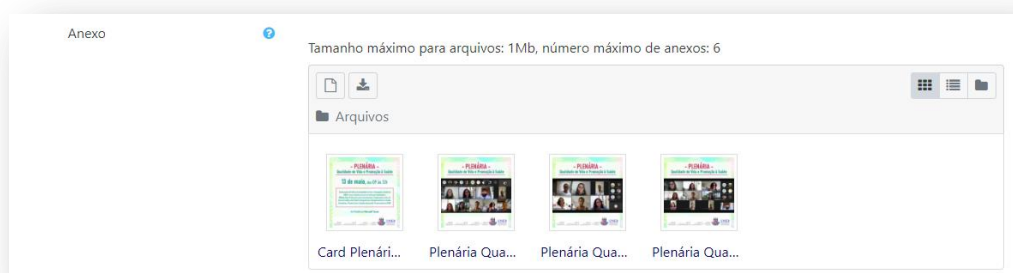
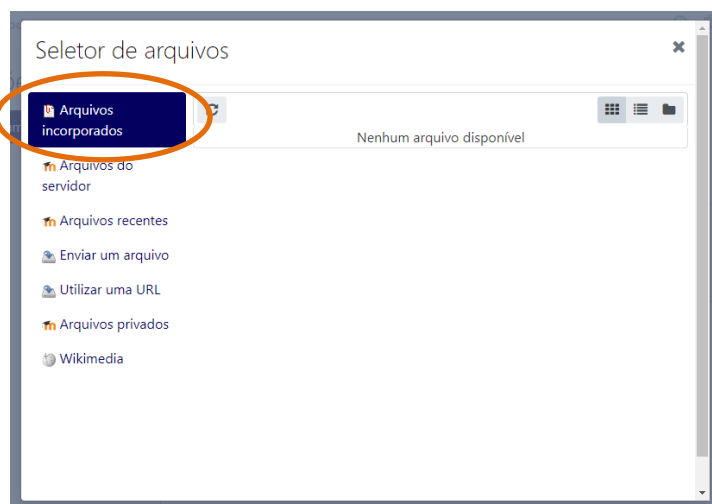


Passo 1 - Clicando no botão mencionado anteriormente, a janela para inserir a imagem será aberta e ao clicar em “Encontrar ou enviar uma imagem...” é possível acessar as opções.

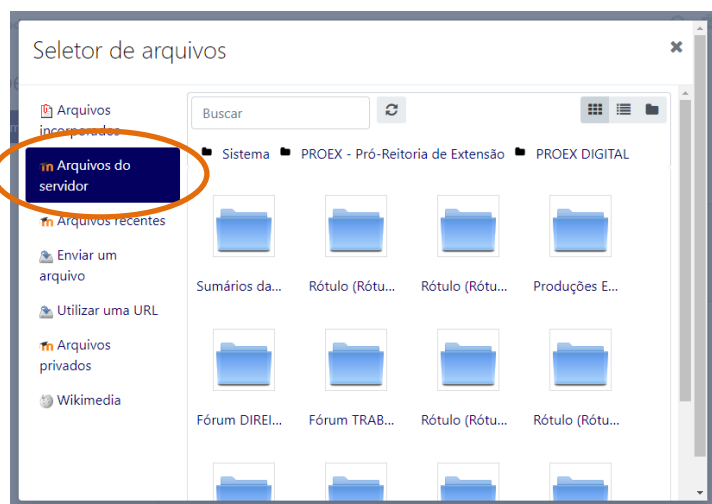


No seletor de arquivos, você pode inserir as imagens das seguintes formas:

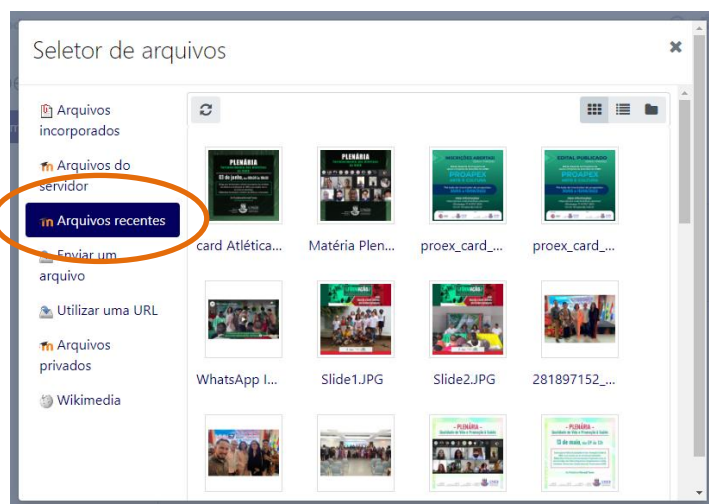
- **Arquivos incorporados:** são imagens que você inseriu na imagem como anexo, que corresponde ao Passo 5.2.



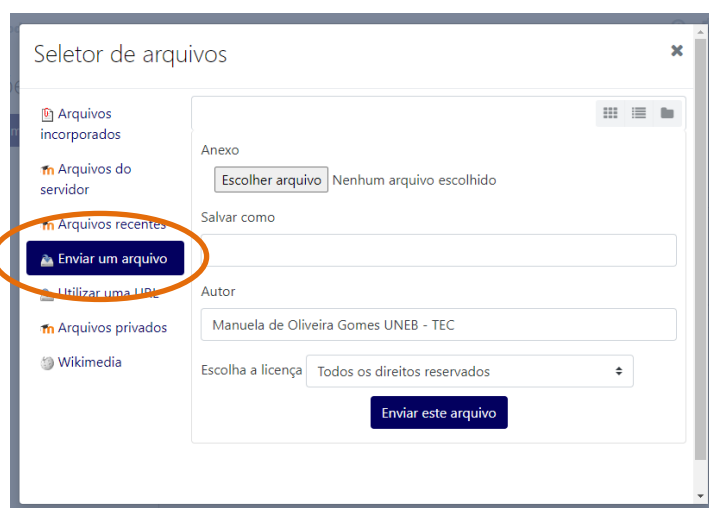
- **Arquivos do servidor:** são imagens que estão disponíveis dentro do servidor da comunidade do PROEX DIGITAL.



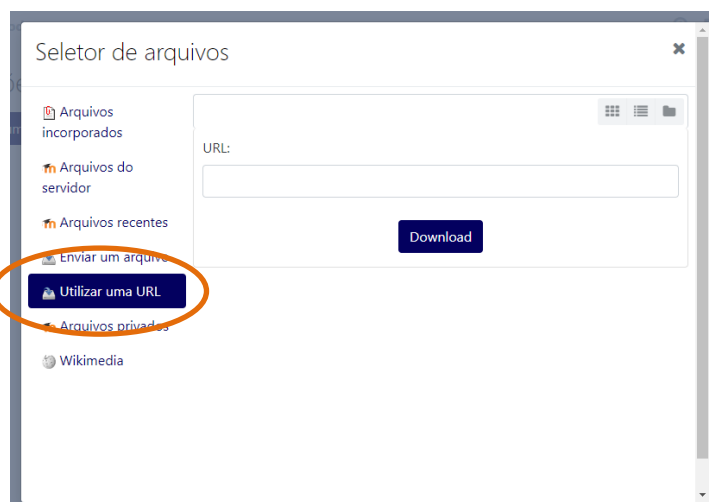
- **Arquivos recentes:** são as últimas imagens que foram inseridas no sistema.



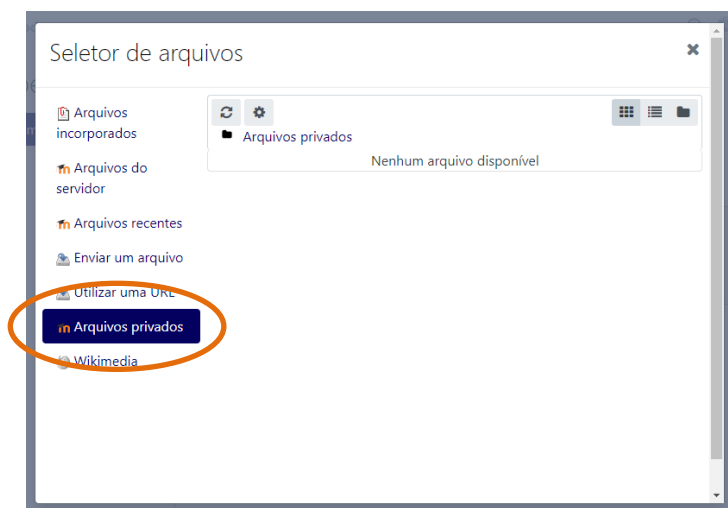
- **Enviar um arquivo:** são imagens novas que o usuário irá buscar nas pastas do computador e/ou celular para inserir na publicação.



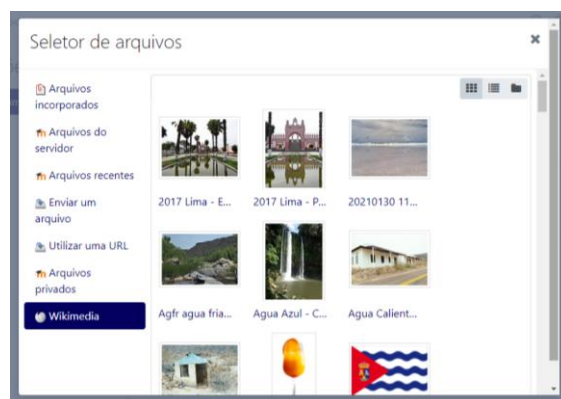
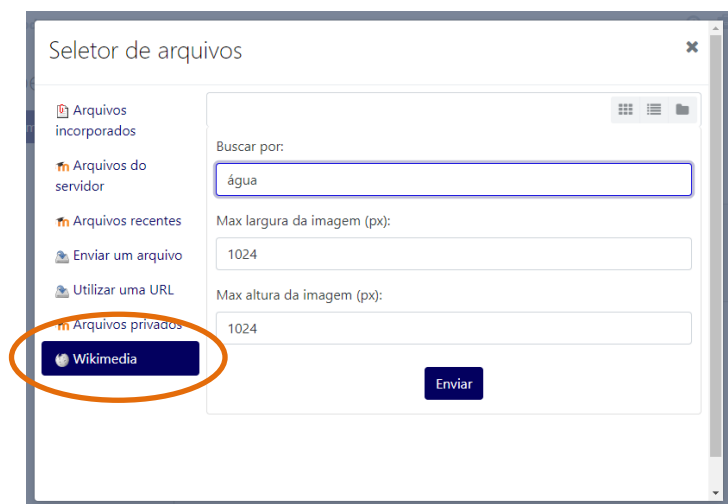
- **Utilizar uma URL:** são imagens da internet que possuem um endereço de URL que pode ser utilizado para incorporar na publicação.



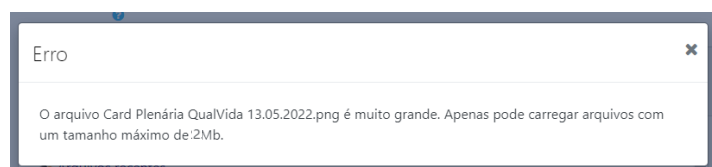
- **Arquivos privados:** são imagens classificadas anteriormente como privadas (essa opção raramente é usada).



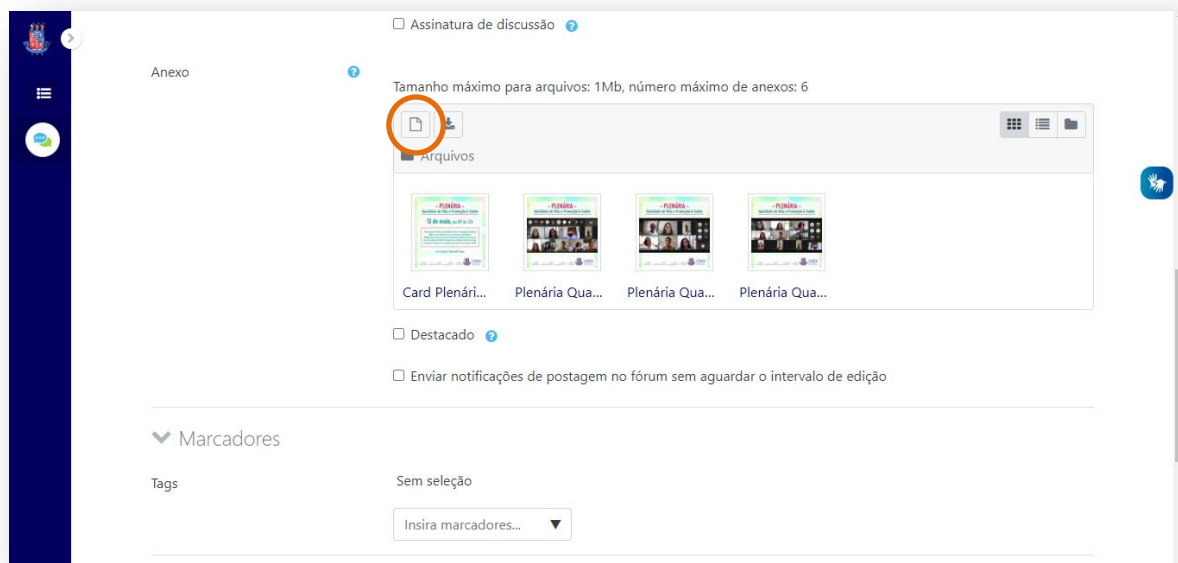
- **Arquivos Wikimédia:** são imagens que você pode usar de banco de imagens, basta colocar um nome para pesquisar em “Buscar por” e o tamanho desejado e clicar em “Enviar” para encontrar a imagem desejada.



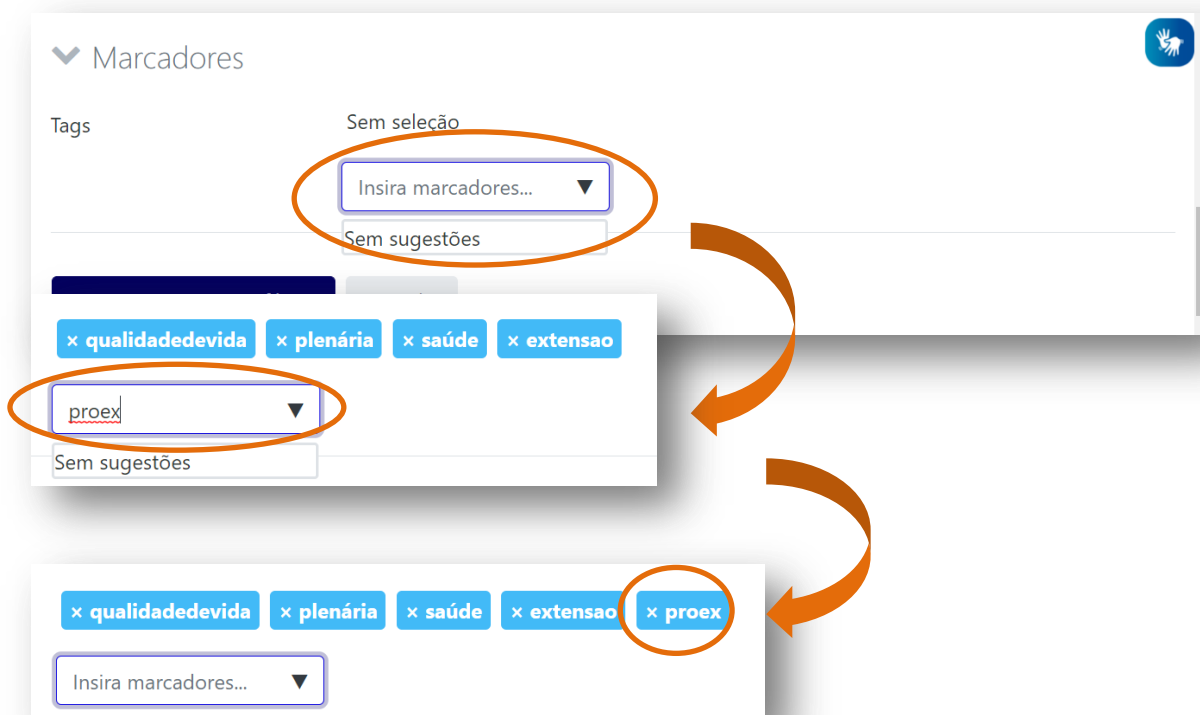
Observação: É possível que o sistema avise quando o tamanho máximo da imagem exceda o limite do arquivo, como mostra o exemplo abaixo.



Passo 2 - Para incluir imagens ou arquivos como anexos, você pode clicar nesse ícone onde aparecerão as mesmas opções do passo 1 para adicionar arquivos.

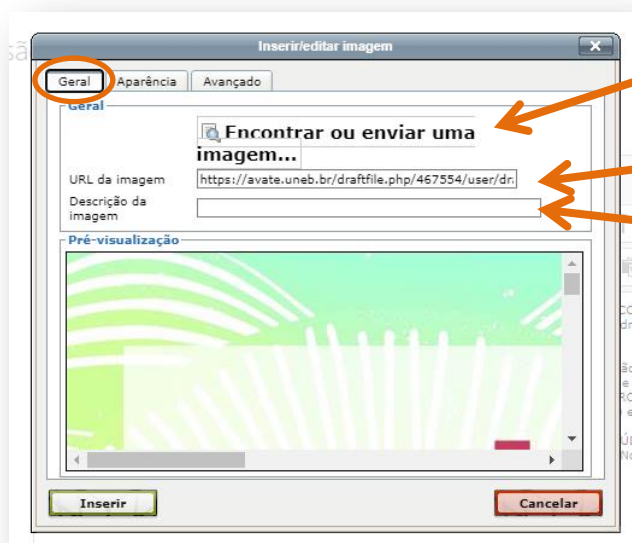


Você inclui marcadores, como se fossem palavras-chave na sua publicação. Basta digitar a palavra no campo “Insira marcadores” e apertar enter para incluir, elas aparecerão em retângulos azuis e poderão ser excluídas apertando o x. Depois que preencher os campos desejados, basta clicar no botão “Enviar mensagem ao fórum”.



5.1.1.1 Configurando a imagem

Após inserir a imagem conforme as orientações anteriores, é possível configurar o tamanho, o alinhamento, texto alternativo para áudio descrição, dentre outras configurações da imagem.



Clique aqui para buscar a imagem.

Endereço de URL criado para a imagem.

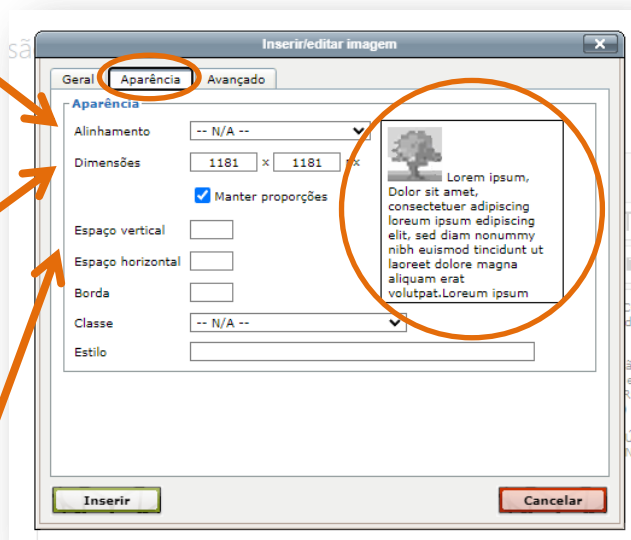
Na opção "descrição da imagem", é possível colocar o texto alternativo para dar acessibilidade a alguns usuários com deficiências.

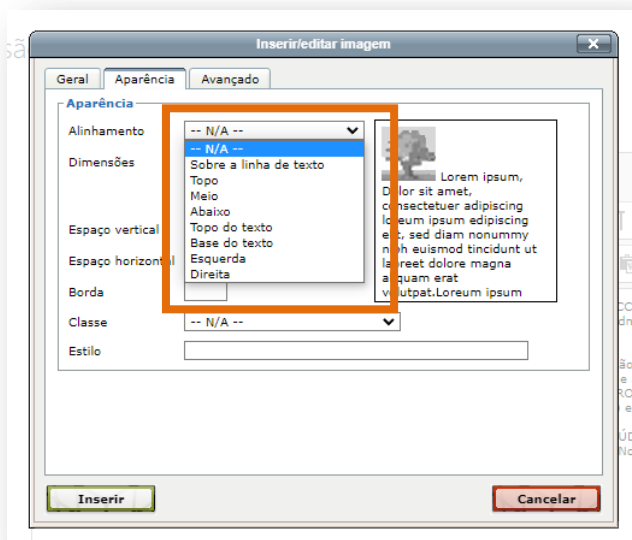
Feitas as alterações desejadas na aba "Geral", é possível editar outras configurações na aba "Aparência".

O item "alinhamento" serve para modificar a posição da imagem em relação ao texto sendo possível ver uma prévia ao lado com a figura da

O item "dimensões" serve para mudar o tamanho da imagem. É recomendado que a opção "Manter proporções" seja sempre marcada, pois a modificação do tamanho será proporcional. A medida usada é em pixels.

Nos itens "espaço vertical e horizontal" é referente a margem ao redor da imagem em relação ao texto. Também é possível observar a simulação.

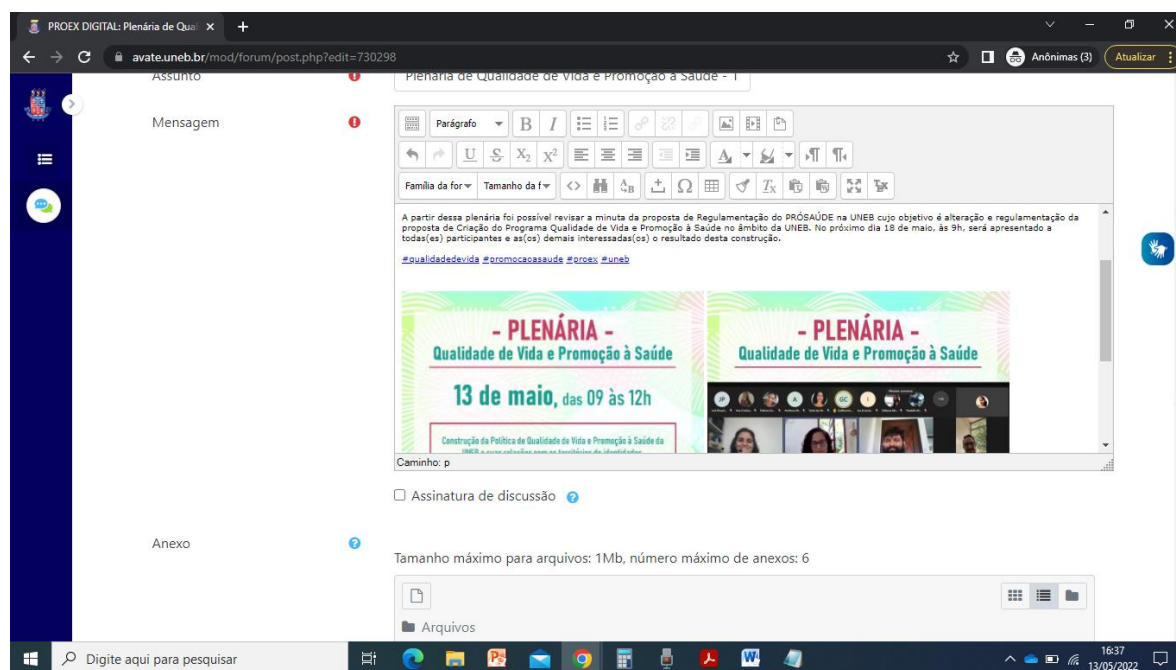
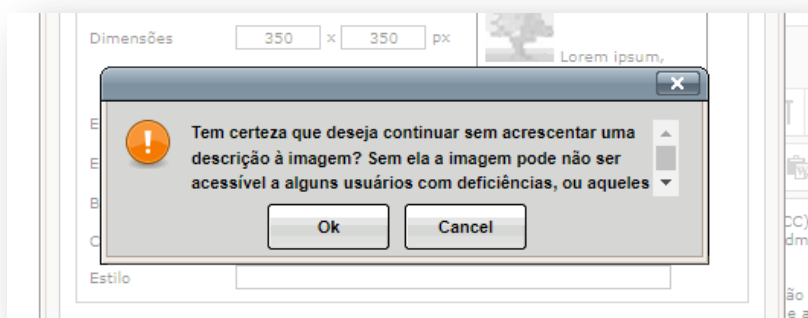




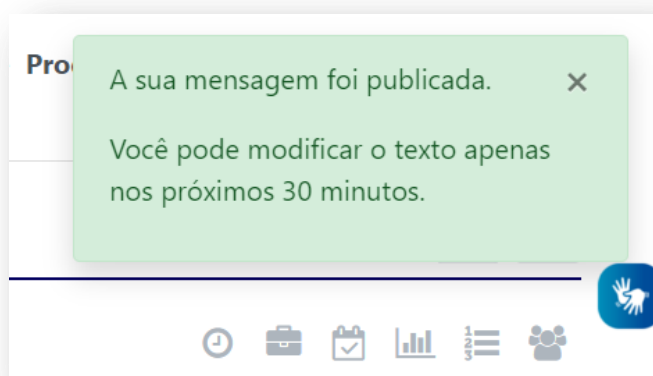
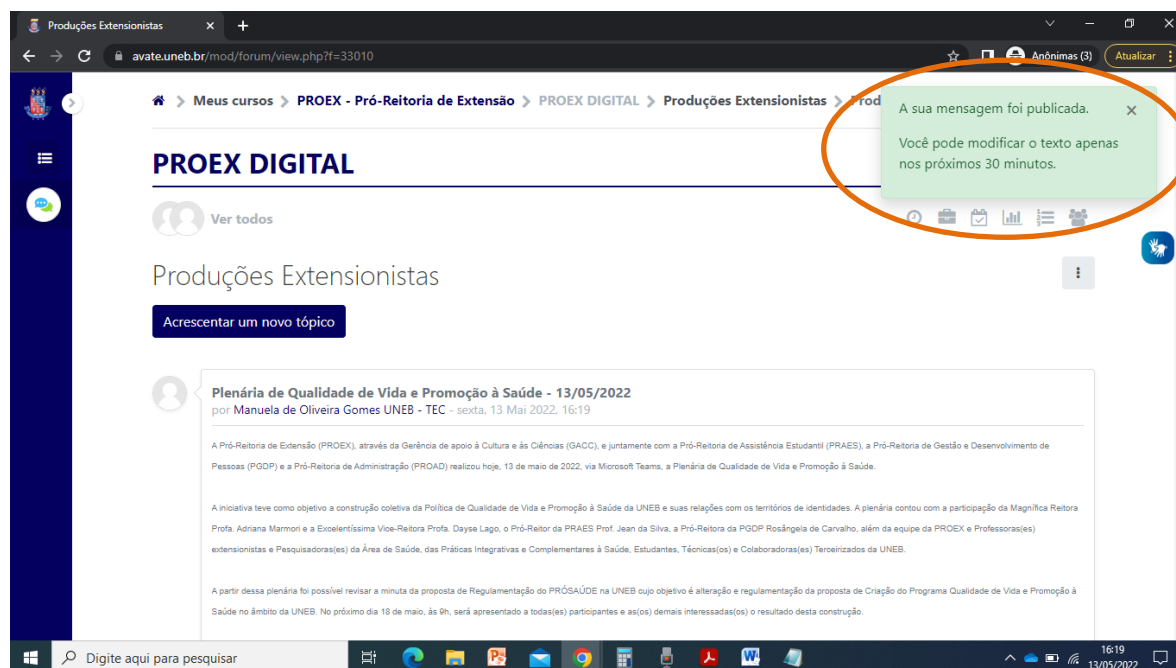
Essas daqui são as opções de alinhamento da imagem em relação ao texto.

Depois que você fizer os ajustes é só clicar no botão “Inserir” para finalizar.

Observação, caso você não insira um texto alternativo na imagem ele exibirá uma mensagem, conforme imagem abaixo, caso queira manter sem descrição é só clicar em Ok.




Depois de cadastrar os marcadores, é só conferir e salvar as configurações que o tópico será criado. Aparecerá um aviso que a mensagem foi criada e que você terá 30 minutos para modificar.



5.1.1.3 Acrescentando um vídeo

Para inserir vídeos é possível fazer de duas formas:

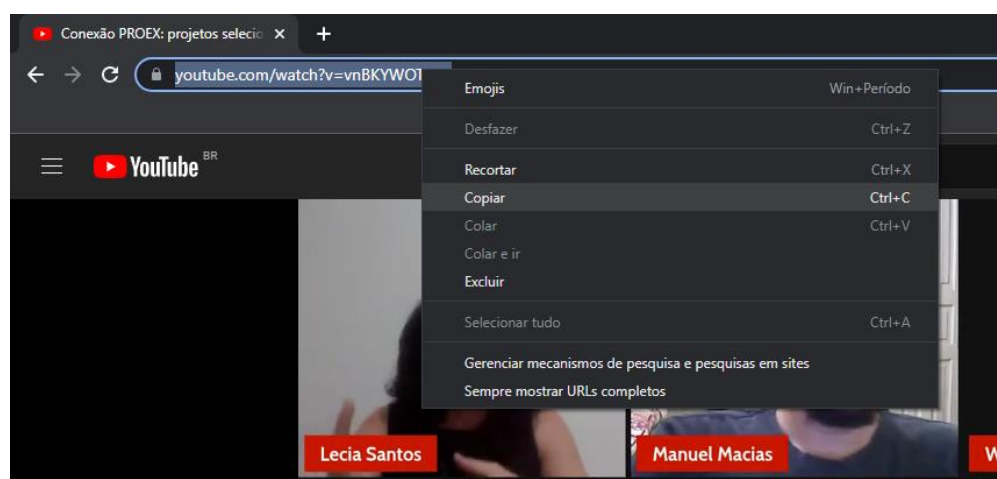
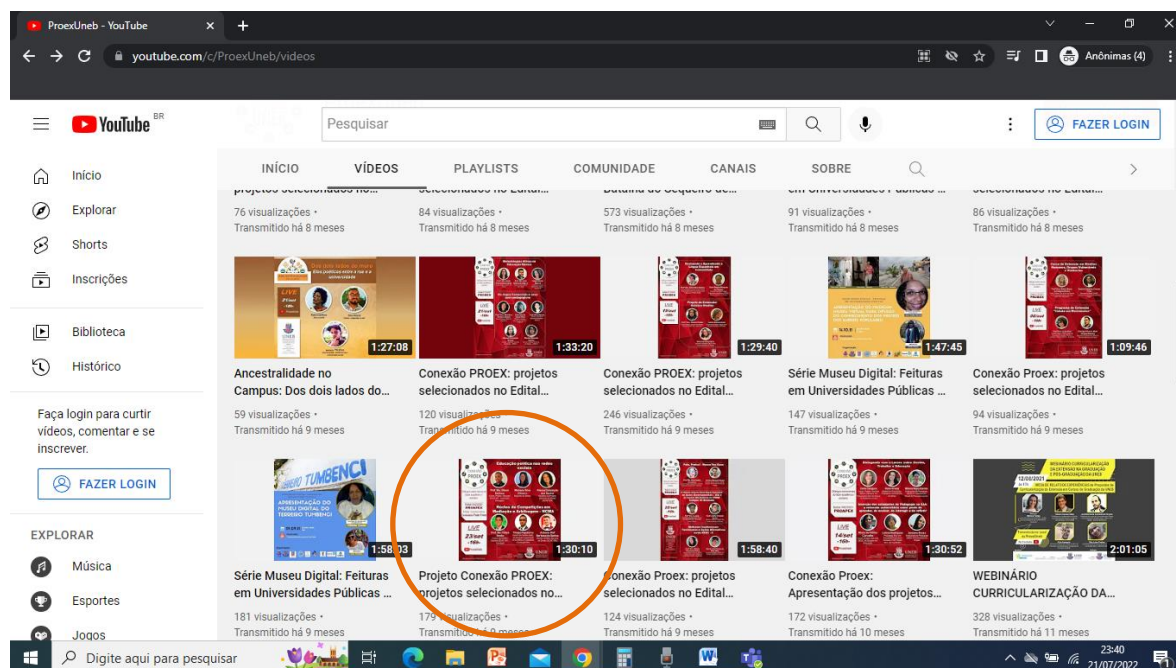
- Através de LINK
- Através de código HTML (YouTube)

Uma é através de um link e a outra através de código html. Iremos mostrar as duas formas passo a passo. Existe ainda uma terceira forma que não é recomendada por sobrecarregar o servidor do sistema que é a opção desse ícone , que deve ser evitado.


5.1.1.3.1 Adicionando vídeo com um link

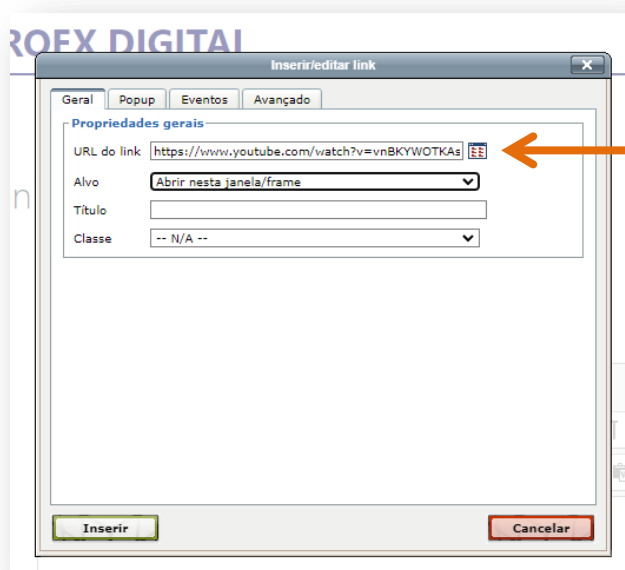
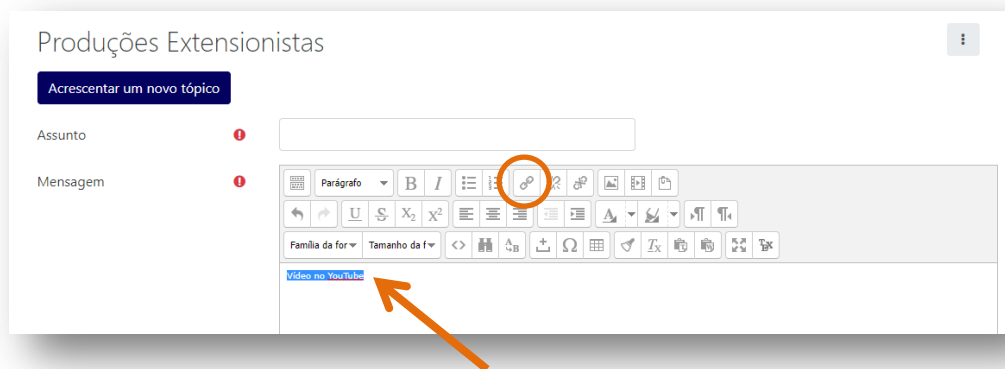
Para inserir um vídeo através de link, você precisa utilizar o endereço URL do site onde tem o vídeo (por exemplo: youtube, vimeo, etc) e seguir os seguintes passos:

Você deve escolher o vídeo que deseja, copiar o link do site onde tem o vídeo e depois retornar a comunidade.

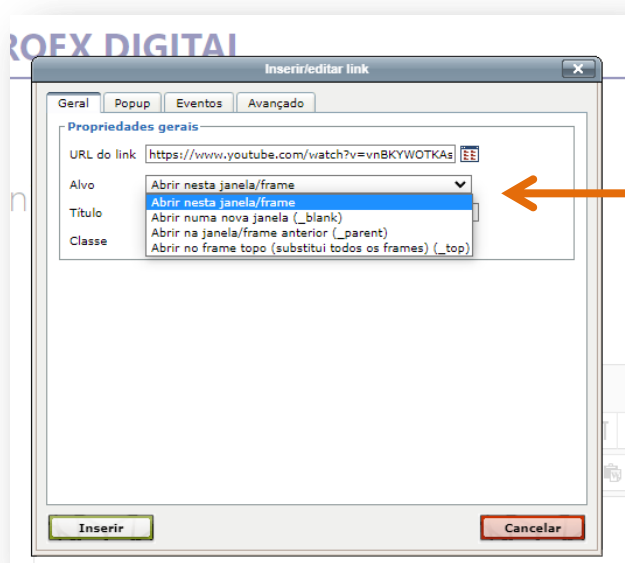


Ao retornar para a comunidade, você vai acessar o tópico de “Produções Extensionistas”, e no corpo da mensagem você pode:

- Vincular um texto ao endereço URL do site, você escreve o que desejar, seleciona o texto, clicar no ícone  para colar o endereço URL do site, como nas imagens abaixo.

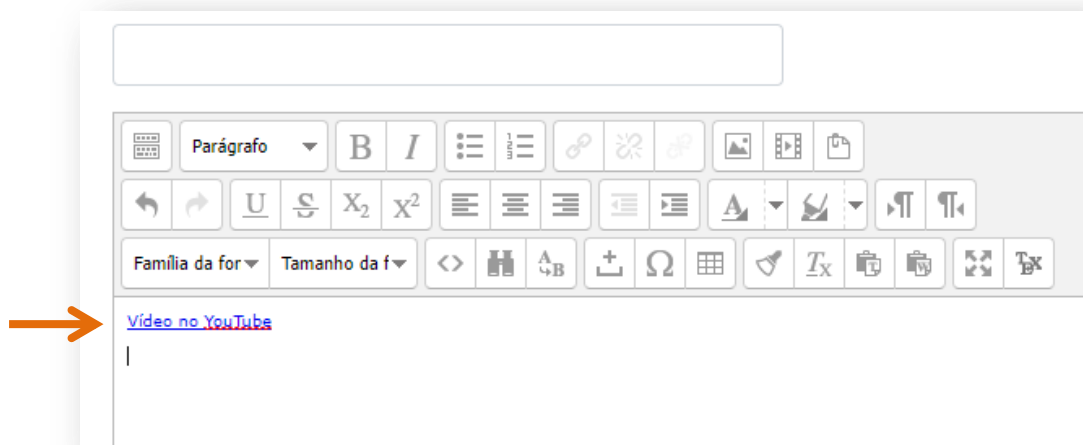


Endereço do vídeo desejado.

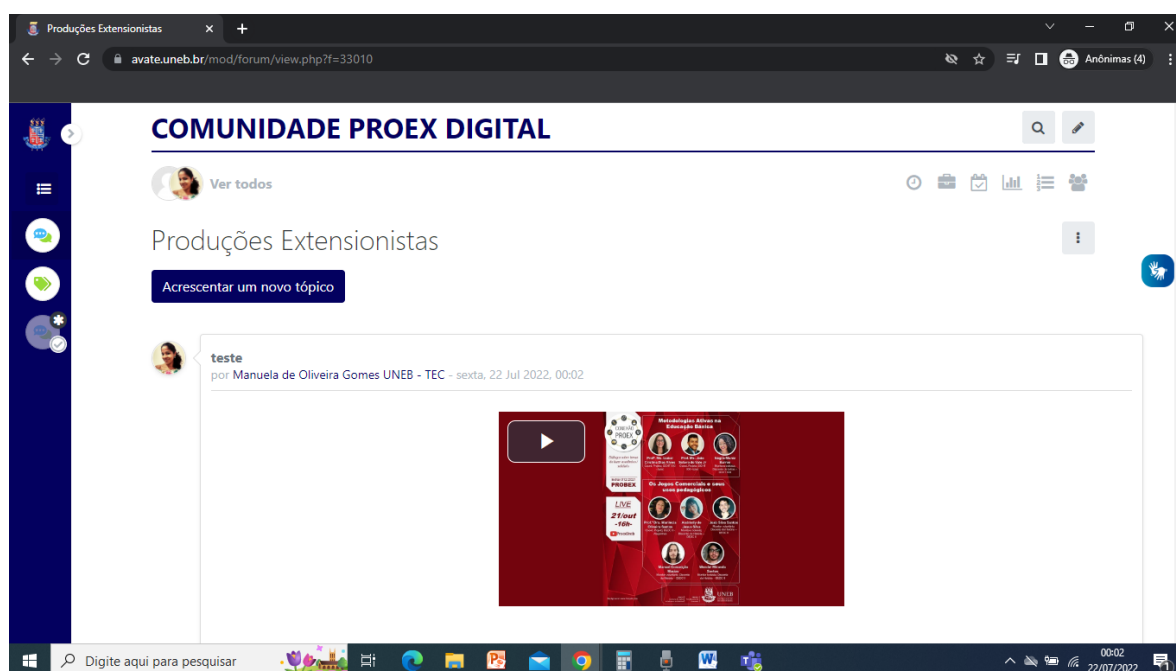


Opções para abertura do link.

Apertando “Inserir” o texto e o link, o texto selecionado aparecerá sublinhado e azul.

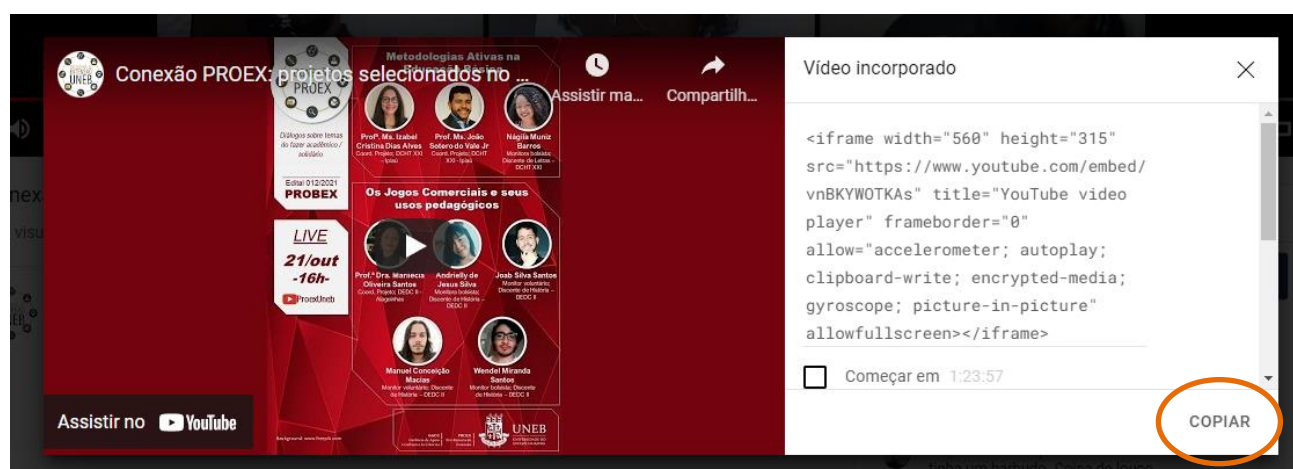
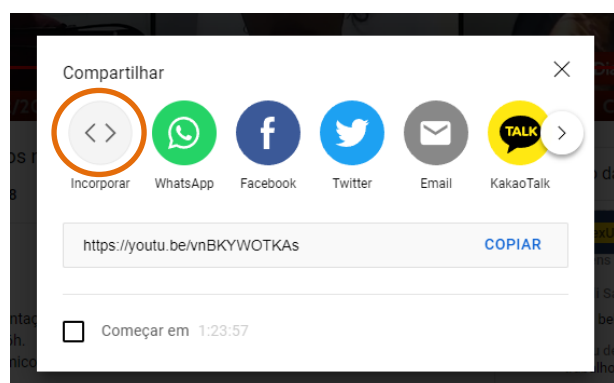
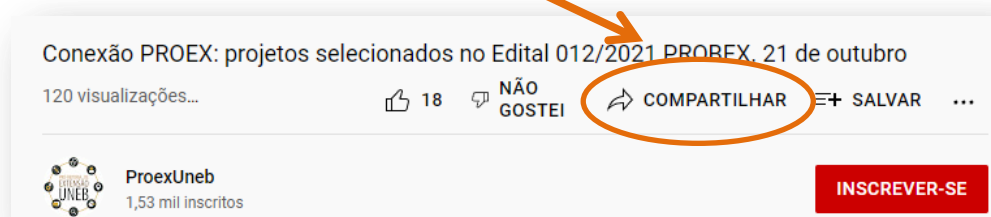
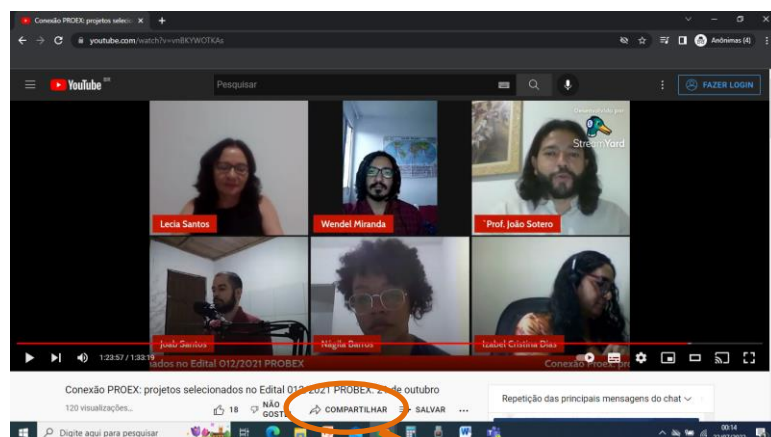



Após finalizar a edição da mensagem e confirmar, o vídeo será exibido com uma prévia conforme imagem abaixo.



5.1.1.3.2 Adicionando vídeo com o código HTML (YouTube)

Para inserir um vídeo através de um código HTML, você precisa acessar a página do Youtube, escolher o vídeo desejado, clicar em “Compartilhar”, depois clicar em “< >” e copiar o texto que aparece ao lado do vídeo, conforme passos das imagens abaixo.

























De volta a comunidade, você irá clicar no ícone  , abrirá uma tela onde você irá colar o código copiado anteriormente do YouTube, conforme imagens abaixo.















▼ Novo tópico de discussão

Assunto ! teste

Mensagem !

Parágrafo **B** *I* X_2 X^2      

  U ~~S~~ X_2 X^2              

Família da for Tamanho da f              

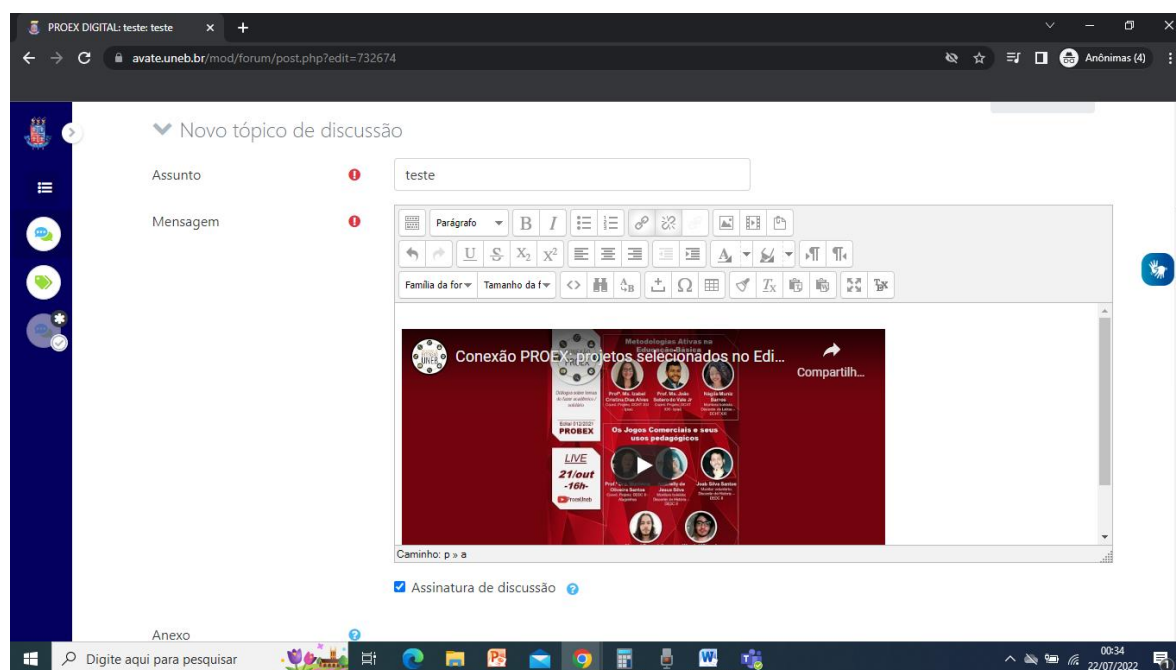
Editor de código-fonte HTML

Editor de código-fonte HTML ☒ Quebra automática de linha

```
<p> </p>
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/vnBKW0IKAs" title="YouTube
video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media;
gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

Atualizar Cancelar

Basta atualizar a edição e aparecerá uma prévia de como o vídeo será exibido. Com todas as edições feitas, basta publicar a mensagem.



A inserção de links serve para outras funcionalidades, como por exemplo: inserir links de videoconferências/reuniões que acontecem no Microsoft Teams, você pode também aplicar links em imagens, assim como utilizar para redirecionar outros usuáries a site de inscrições, eventos, revistas eletrônicas, publicações online e etc.

Esperamos que esse tutorial contribua para a sua experiência com a Comunidade PROEX DIGITAL. Em caso de dúvidas em relação a qualquer passo descrito nesse tutorial, favor encaminhar um e-mail para comunicacaoproex@uneb.br ou através de um dos nossos contatos disponíveis no tópico “Tire suas dúvidas” dentro da Comunidade.

PROEX
Pró-Reitoria de
Extensão



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA